

QFO-AP-VA-008	رمز النموذج :	اسم النموذج : خطة المادة الدراسية	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
2	رقم الإصدار: (Rev)	الجهة المصدرة: نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية	
2021-5-4	تاريخ الإصدار:	الجهة المدققة : اللجنة العليا لضمان الجودة	
4	عدد صفحات النموذج :		

معلومات المادة

رقم المادة	اسم المادة	المتطلب السابق
041031500	قانون العمل	المدخل الى علم القانون
نوع المادة		
رقم القاعة	وقت المحاضرة	
--	2:00-12:45 ر خ	☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب تخصص إجباري ☒ اختياري

معلومات عضو هيئة التدريس

الاسم	رقم المكتب	رقم الهاتف	الساعات المكتبية	البريد الإلكتروني
د. نور الزبيد	308	2645	ح 10:05-9:05 س 11-10	nalzyoud@philadelphia.edu.jo

نمط التعلم المستخدم في تدريس المادة

نمط التعلم المستخدم			
☐ تعلم وجاهي	☒ تعلم الكتروني	☐ تعلم مدمج	
نموذج التعلم المستخدم			
النسبة المئوية	متزامن	غير متزامن	وجاهي

وصف المادة

وصف المادة	تتضمن هذه المادة دراسة ماهية قانون العمل وغاياته وخصائصه وتطوره في التشريع الأردني، وتركز الدراسة على أحكام قانون العمل الأردني رقم 8 لسنة 1996 وتعديلاته والأنظمة من حيث بيان مصادره ونطاقه والتعليمات والأنظمة المرتبطة به بالإضافة إلى ماهية عقد العمل وأركانه وأنواعه والقيود القانونية الواردة على الحرية التعاقدية فيه والأحكام الخاصة بتشغيل الأحداث والنساء واستخدام العمالة من ذوي الاحتياجات الخاصة. إلى جانب دراسة حقوق والتزامات أطراف العلاقة العمالية من حيث الحقوق العمالية وطبيعتها وجزاءات مخالفة نصوص القانون، وأسباب انتهاء العقد فضلاً عن التعريف بعقد العمل الجماعي والدعاوى والنزاعات العمالية وسماتها وخصوصيتها والتعريف بالمحكمة العمالية وسلطة الأجور ومكاتب العمل كدراسة نظرية تحليلية معمقة والمعززة بالاجتهادات والتطبيقات القضائية.
------------	---

مخرجات تعلم المادة

الرقم	مخرجات تعلم المادة	رمز مخرج تعلم المرتبط للبرنامج
المعرفة		
K3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته واجراءاته واختصاصاته.	K _{p3} , k _{p1}
K4	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.	K _{p3} , k _{p1}
K5	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.	K _{p3} , k _{p1}
المهارات		
S1	الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد والقدرة على استخدام اللغة الإنجليزية في المجال القانوني	S _{p2}

S2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية.	Sp2
الكفايات		
C1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	Cp2
C3	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني	Cp2

مصادر التعلم

الكتاب المقرر	شرح أحكام قانون العمل ، أ.د جعفر المغربي ، دار الثقافة للنشر والتوزيع ، 2024. قانون العمل رقم (30) لسنة (1952) وتعديلاته والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
الكتب والمراجع الداعمة	شرح قانون العمل ، د. أحمد أبو شنب ، دار الثقافة للتوزيع والنشر ، 2010. الوسيط في شرح قانون العمل وقانون الضمان الاجتماعي ، د. سيد رمضان ، دار الثقافة للتوزيع والنشر ، 2014.
المواقع الإلكترونية الداعمة	قرارات محكمة التمييز الأردنية بصفتها الحقوقية من خلال محرك البحث القانوني (قسطاس). المكتبة وقواعد البيانات الخاصة بجامعة فيلادلفيا.
البيئة المادية للتدريس	قاعة دراسية ☐ مختبر ☐ منصة تعليمية افتراضية ☒ أخرى ☐

الجدول الزمني للقاء الطلبة والمواضيع المقررة

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعليم والتعلم	أدوات التقييم
1.	3	K3,K4,K5,S2	شرح رؤية ورسالة الكلية وأهدافها ومخرجات تعلم المادة إلى جانب التوعية بحقوق الطالب وواجباته في المساق وفقاً لتعليمات منح درجة البكالوريوس في الجامعة كالمواظبة والامتحانات والأعمال الفصلية وأسس التقييم.		
2.	3	K3,K4,K5,C3	ماهية قانون العمل: (التعريف بقانون العمل وأهميته، طبيعته القانونية).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
3.	3	K4,S1,S2,C3	نطاق تطبيق قانون العمل: 1.(عناصر سريان قانون العمل). 2. (الفئات المستثناة من سريان قانون العمل).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية
4.	3	K3,K4,K5,C1,S2	مصادر قانون العمل (المصادر الوطنية، المصادر الدولية).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
5.	3	K3,K4,K5,S1	الخصائص العامة لقانون العمل	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية
6.	3	K3,K4,K5,S2	عقد العمل الفردي: أ. ماهية عقد العمل الفردي: تعريفه وخصائصه.	محاضرة الكترونية متزامنة	امتحان كتابي تفاعل

تميز عقد العمل عن غيره من العقود.	تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	ومشاركة
7.	3	K3,K4,K5,C1, S2
انعقاد عقد العمل الفردي مقدمات انعقاد عقد العمل: (الوساطة في إبرام عقد العمل، عقد التدريب المهني، شرط التجربة).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية
8.	3	K3,K4,K5,C3, S2
القيود التي تحد من حرية التعاقد: (القيود التي تحد من حرية العامل في اختيار العمل، القيود التي تحد من حرية صاحب العمل في اختيار العامل).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
9.	3	K3,K4,K5,C3, S2
أركان عقد العمل الفردي: (ركن الرضا، ركن المحل، ركن السبب).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
10.	3	K3,K4,K5,S2
آثار عقد العمل الفردي: التزامات العامل: (التزامات العامل بأداء العمل، التزامات العامل بتنفيذ أوامر صاحب العمل، الالتزام بتأدية العمل بحسن نية، التزام العامل بخصوص اختراعاته قبل صاحب العمل).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
11.	3	K3,K4,K5,C1, S2
تتمتع التزامات العامل: (الالتزام بشرط عدم منافسة صاحب العمل، التزام العامل بالخضوع للفحوصات الطبية اللازمة، الجزاء التأديبي على إخلال العامل بالتزاماته).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
12.	3	K3,K4,K5,C3
التزامات صاحب العمل: (الالتزام بدفع الأجر، الالتزام بتنظيم أوقات العمل). (الالتزام بمنح العامل الإجازات التي يستحقها) (الالتزام بتوفير وسائل السلامة العامة والخدمات). (التزام صاحب العمل في حالة إصابة العامل غير الخاضع لأحكام قانون الضمان الاجتماعي).	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية
13.	3	K3,K4,K5,C3, S2
انتهاء عقد العمل: أ. الإنهاء المشروع لعقد العمل بالإرادة المنفردة من خلال الإشعار. ب. فصل العامل من العمل. ج. ترك العامل للعمل. د. حالات الإنهاء غير المشروع لعقد العمل وإثباته.	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية
14.	3	K3,K4,K5,C3, S2
هـ. آثار انتهاء عقد العمل.	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة
15.	3	K3,K4,C1 2C3,S
عقد العمل الجماعي: أ. ماهية عقد العمل الجماعي. ب. انعقاد عقد العمل الجماعي. ج. آثار وانتهاء عقد العمل الجماعي.	محاضرة الكترونية متزامنة تعلم تشاركي لقاء الكتروني غير متزامن (تعلم ذاتي)	امتحان كتابي تفاعل ومشاركة أعمال منزلية

		د. منازعات العمل الجماعية ووسائل تسويتها.			
16.		فترة إجراء الامتحانات النهائية			

مساهمة المادة في تطوير مهارات الطالب

استخدام التكنولوجيا
تكليف الطلبة باستخدام محرك البحث القانوني قسطاس والاطلاع على القرارات الصادرة في قضية و/او قضايا مختارة تمهيدا لمناقشتها و/او التعليق على القرار النهائي الصادر فيها.
مهارات الاتصال والتواصل
إعداد مشاريع فردية و/او تعليق على قرارات تمييزية وعرضها امام الطلبة.
التطبيق العملي في المادة
1. القدرة على التعامل مع ملف أي قضية تعطي للطلاب ومعرفة آلية تسجيلها واحتساب الرسوم المطلوبة.
2. القدرة على استخدام الخدمات الالكترونية الحكومية والمتعلقة بتسجيل القضايا والاستعلام عنها.

أساليب تقييم الطلبة وتوزيع العلامات

أسلوب التقييم	العلامة	توقيت التقييم (الأسبوع الدراسي)	مخرجات تعلم المادة المرتبطة بالتقييم
امتحان منتصف الفصل	30 %	(2025/12/10-2025/11/29)	Kp3,Kp4,Kp5,Cp1
أعمال فصلية*	30 %	مستمرة على مدار الفصل	Kp3, Kp4,Kp5,Sp1 Sp2, Cp1,Cp3
الامتحان النهائي	40 %	(2026/2/4-2026/1/24)	Kp3, Kp4,Kp5, Sp2, Cp1
المجموع	100%		

*تشمل: امتحانات قصيرة، أعمال صفية ومنزلية، عرض تقديمي، تقارير، فيديو بصوت الطالب، مشروع.

مواصلة مخرجات تعلم المادة مع أساليب التعلم والتقييم

الرقم	مخرجات تعلم المادة	أسلوب التعلم*	أسلوب التقييم**
المعرفة			
K3	شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته واجراءاته واختصاصاته.	تعلم تشاركي/ محاضرة	امتحان فصلي
K4	توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.	تعلم تشاركي/ محاضرة	امتحان فصلي
K5	توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.	تعلم تشاركي/ محاضرة	امتحان فصلي
المهارات			
S1	الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد والقدرة على استخدام اللغة الإنجليزية في المجال القانوني.	تعلم من خلال حل المشكلات/ تعلم تشاركي	امتحان فصلي/ واجبات
S2	توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية.	تعلم من خلال حل المشكلات/ تعلم تشاركي	امتحان فصلي/ واجبات
الكفايات			
C1	كتابة وصياغة العقود والاتفاقيات واللوائح والمذكرات وكافة الوثائق القانونية طبقاً للصيغة القانونية المناسبة	تعلم تشاركي/ محاضرة	امتحان فصلي/واجبات منزلية
C3	القدرة على الاتصال بفعالية مع الآخرين بأسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات النازمة للعمل القانوني	تعلم تشاركي	عرض تقديمي

* تشمل أساليب التعلم: محاضرة، تعلم معكوس، تعلم من خلال المشاريع، تعلم من خلال حل المشكلات، تعلم تشاركي... الخ.

**تشمل أساليب التقييم: امتحان، مشروع فردي/ جماعي، واجبات منزلية، عرض تقديمي، المشاركة والمناقشة، امتحان قصير... الخ.

سياسات المادة

السياسة	متطلبات السياسة
النجاح في المادة	الحد الأدنى للنجاح في المادة هو (50%) والحد الأدنى للعلامة النهائية هو (35%).
الغياب عن الامتحانات	- كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بدون عذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، توضع له علامة صفر في ذلك الامتحان وتحسب في علامته النهائية. - كل من يتغيب عن امتحان فصلي معطن عنه بعذر مريض أو قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة، عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر، وفي هذه الحالة على مدرس المادة أن يعقد امتحاناً تعويضياً للطالب. - كل من تغيب عن امتحان نهائي بعذر مريض أو عذر قهري يقبل به عميد الكلية التي تطرح المادة عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان.
الدوام (المواظبة)	لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة، أي ما يعادل ست محاضرات أيام (ن ر)، وسبع محاضرات أيام (ح ث م). وإذا غاب الطالب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة دون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية، يحرم من التقدم لامتحان النهائي وتعتبر نتيجته في تلك المادة (صفرًا)، أما إذا كان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله عميد الكلية التي تطرح المادة، يعتبر منسحباً من تلك المادة وتطبق عليه أحكام الانسحاب.
النزاهة الأكاديمية	تولي جامعة فيلادلفيا موضوع النزاهة الأكاديمية اهتماماً خاصاً، ويتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها في تعليمات الجامعة بمن يثبت عليه القيام بعمل ينتهك النزاهة الأكاديمية مثل: الغش، الانتحال (السرقه الأكاديمية)، التواطؤ، حقوق الملكية الفكرية.

مخرجات تعلم البرنامج التي يتم تقييمها في المادة

الرقم	مخرجات تعلم البرنامج	اسم المادة التي تقيم المخرج	أسلوب التقييم	مستوى الأداء المستهدف
Sp4	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة.	أصول المحاكمات المدنية	التعليق على قرار محكمة تمييز	100% من الطلبة يحصلون على علامة 7 فأكثر

وصف متطلبات تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

رقم المخرج	الوصف التفصيلي لمتطلب تقييم المخرج
Sp4	اكتساب مهارات التفكير الناقد للنصوص القانونية والوقائع القضائية والآراء الفقهية والقدرة على استخلاص القواعد من مصادر القانون المختلفة لوضع الحلول المنطقية المبنية على الأدلة القانونية للحالات المفترضة.

سلم تقييم أداء متطلب تقييم مخرجات تعلم البرنامج في المادة

قواعد لتقييم الواجبات والتقارير				
المحور	سيء	جيد	جيد جداً	ممتاز
المحتوى والمعرفة	يفتقر العمل المقدم للمفاهيم القانونية الأساسية و/أو لا صلة للعمل المقدم من الطالب بالمهام المطلوبة.	يظهر فهماً جيداً لمجال الموضوع.	- يظهر فهماً جيداً لمجال الموضوع. - هناك ارتباط جيد بين النظرية والتطبيق.	يظهر فهماً قوياً للمفاهيم الأساسية مع ارتباط قوي بين الجانب النظري والتطبيق.
التنظيم والأسلوب	يصعب على القارئ متابعة الأفكار المقدمة	عرض جيد للمعلومات القانونية.	يتم تقديم المعلومات القانونية للقارئ بشكل	المعلومات والحجج والبراهين القانونية

	- من الطالب. - لم يذكر الغرض من العمل بوضوح.	الغرض من العمل واضح.	- واضح والأفكار متسلسلة ومنطقية - الغرض من العمل محدد بشكل واضح ويساعد في هيكل العمل	- مقدمة بشكل صحيح وواضح ومتسلسلة بشكل منطقي - الغرض من العمل محدد ومشروح وواضح - هيكل العمل ممتاز
الصياغة والتنسيق	- العمل غير مقروء وغير مفهوم - العمل المقدم يفتقر الى اساسيات التنسيق.	التنسيق بشكل عام لا بأس به.	- الواجب/التقرير - الورقة البحثية منظم بشكل ممتاز واحترافي.	- الواجب/التقرير - الورقة البحثية منظم بشكل ممتاز واحترافي.
الكتابة والقواعد	- ركاكة في الصياغة - العديد من الأخطاء الإملائية والمطبعية.	أخطاء املائية ونحوية طفيفة.	أخطاء املائية و/او نحوية محدودة.	أخطاء املائية و/او نحوية طفيفة.
المراجع	افتقار العمل الى ذكر المراجع .	تم الاستشهاد بالمراجع بشكل جيد ورئيسي من المرجع المعتمد للمادة.	استخدام مراجع مختلفة ومتعددة لدعم الحجج بشكل مناسب باستخدام أسلوب APA.	- استخدام كبير للمراجع لدعم الحجج . - الرجوع الى قرارات محكمة التمييز . - التوثيق الصحيح للمراجع على اختلاف أنواعها باستخدام APA.